



**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób zatrudnionych Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego
im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy adres: ul. Szpitalna 19 85-826 Bydgoszcz, reprezentowany przez Dyrektora Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Wielospecjalistycznym Szpitalu Miejskim im. dr. Emila Warmińskiego w Bydgoszczy, to: adres korespondencyjny ul. Szpitalna 19 85-826 Bydgoszcz, adres e-mail: iod@szpital.bydgoszcz.pl, tel. 52/370-91-33.

Celem przetwarzania danych osobowych jest:

Nawiązanie i przebieg procesu zatrudnienia.

Odbiorcy danych

Podmioty/organy, uprawnione na podstawie przepisów prawa. Podmioty lecznicze współpracujące z administratorem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych. Dostawcy usług technicznych i organizacyjnych administratora, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych. Dane zostaną ujawnione wskazanym podmiotom w sposób gwarantujący zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwa wymiany informacji.

Przysługujące prawa to:

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika w szczególności z:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy dla umów o pracę
Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny
Ustawa z dnia 29 września o rachunkowości.
Ustawy podatkowe.

Retencja danych

Dane będą przechowywane przez okres:

Dla umów o pracę 50 lat

Dla umów cywilnoprawnych 3 lata

Okres wymagany przez przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.